



# COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE

*Città Metropolitana di Palermo*

*C.F. P.I. 02917610822*

Piazza Municipio n°11, c.a.p. 90010 tel. 0921674083 – 09216740775; fax 0921674386

<http://www.comune.sanmaurocastelverde.pa.it>

e-mail: [comune@comune.sanmaurocastelverde.pa.it](mailto:comune@comune.sanmaurocastelverde.pa.it) - pec: [comune.sanmaurocastelverde.pa@pec.it](mailto:comune.sanmaurocastelverde.pa@pec.it)

## **COPIA DI DETERMINAZIONE SINDACALE**

REGISTRO GENERALE	DATA
N°6	21-03-2023

\*\*\*\*\*

Oggetto:

**Nomina del Segretario Comunale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e affidamento delle ulteriori funzioni di Responsabile del personale, degli affari legali e del contenzioso.**

IL SINDACO

### **Premesso**

- che, con la determina n. 3 del 16/02/2023 Il Sindaco provvedeva a nominare il Segretario titolare del Comune di San Mauro Castelverde la Dott.ssa Letizia Fiorello, nata a Belluno (BL) il 19/11/1992;

-che il Segretario prendeva servizio in data 01/03/2023;

**Visto** l'art. 1, c.6, della legge n. 190 del 6 novembre 2012, in G. U. 13 novembre 2012, entrata in vigore il 28 novembre 2012, che individua nella figura del segretario comunale il soggetto cui affidare l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione;

**Ritenuto** che per l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione non si debbano riconoscere ulteriori emolumenti, ad esclusione degli eventuali elementi retributivi collegati a obiettivi di performance, ove attribuiti e conseguiti;

**Considerato** l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 il quale richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni di responsabilità degli Uffici;

**Visto**, altresì, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

**Ritenuto** necessario di dover procedere, a decorrere dalla data del presente provvedimento e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, alla nomina del Segretario Comunale come Responsabile del Servizio del Personale, snellendo il carico di lavoro dell'Area Economico-Finanziaria e garantendo un'appropriata allocazione delle stesse funzioni a figura idonea professionale;

**Ritenuto** altresì necessario affidare al Segretario titolare le ulteriori funzioni di Responsabile del contenzioso e degli affari legali, snellendo il carico di lavoro dell'Area Amministrativa e garantendo un'appropriata allocazione delle stesse funzioni a figura idonea professionale;

**Considerato** che al segretario titolare cui vengano affidate incarichi aggiuntivi spetta una maggiorazione della posizione indennità di posizione in godimento pari al 50% della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 41, c.4, del CCNL degli EE.LL. del 16/05/2001;

**Ritenuto** procedere con separato atto alla quantificazione della maggiorazione e al contestuale impegno di spesa, e provvedere contestualmente alla determinazione delle indennità del c.d. "galleggiamento" del Segretario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 41, c.5, del CCNL 16/5/2001;

Tutto ciò premesso

**Ritenuto** necessario per l'Ente di affidare l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, oltre che dotarsi di idonea capacità professionale per il disimpegno delle ulteriori funzioni di responsabile del personale, degli affari legali e del contenzioso;

**Visto** il Regolamento Comunale dell'organizzazione ed il funzionamento degli uffici;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune;

**Visto** l'O.EE.LL. vigente;

#### **DETERMINA**

1. **Di affidare** al Segretario titolare Dott.ssa Letizia Fiorello, nata a Belluno (BL) il 19/11/1992 e residente in Termini Imerese (PA), via Falcone e Borsellino n. 100/B, l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
2. **Di affidare** al predetto Segretario comunale le ulteriori funzioni di Responsabile del personale, degli affari legali e del contenzioso del Comune di San Mauro Castelverde;
3. **di provvedere** agli adempimenti conseguenti alle decisioni assunte con la presente determinazione, compresa la comunicazione della suddetta nomina all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della legge 190/2012, del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, e del d.lgs. 33 del 2013, nelle forme da quest'ultima indicate;
4. **Di demandare** tutti gli atti consequenziali, compresi impegno spesa, all'ufficio delle risorse umane dell'Ente.

IL SINDACO  
F.TO SINDACO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Pubblicazione del 21-03-2023

Si attesta che la Determinazione n°6 è stata affissa all'Albo Pretorio On-Line dal 21-03-2023 al 05-04-2023 e contro di essa \_\_\_\_\_ sono pervenuti atti di parte interessate.

Dalla Residenza Municipale, li 21-03-2023

IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE  
*F.to ( Paolo Piazza )*