



COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE

Città Metropolitana di Palermo

C.F. P.I. 02917610822

Piazza Municipio n°11, c.a.p. 90010 tel. 0921674083 – 09216740775: fax 0921674386

<http://www.comune.sanmaurocastelverde.pa.it>

e-mail: comune@comune.sanmaurocastelverde.pa.it - pec: comune.sanmaurocastelverde.pa@pec.it

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO SERVIZIO SINDACO

REGISTRO GENERALE	DATA
N°28	16-08-2016

Oggetto: | **CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA AL SEGRETARIO COMUNALE**

Dal Responsabile del Servizio SINDACO, , viene sottoposta all'approvazione del SINDACO, la seguente:

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Premesso:

Che il Comune di San Mauro Castelverde organizza gli Uffici ed il Personale in conformità alle disposizioni di legge, dei contratti nazionali di lavoro, dello Statuto e dei Regolamenti interni, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

Che l'organizzazione del Comune si ispira al principio della separazione tra indirizzo, di competenza degli organi politici, e la gestione, di competenza dell'apparato burocratico;

Dato atto:

Che con deliberazione della n. 114 del 07/11/2000 è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Che l'attuale assetto organizzativo degli uffici e dei servizi ha una struttura amministrativa costituita da tre Aree, ovvero Amministrativa, Tecnica ed Economico-Finanziaria;

Che l'Area Amministrativa è priva di Responsabile;

Ritenuto, nell'attuale fase di transizione organizzativa all'interno dell'Area Servizi Amministrativi e anche al fine di assicurare un sereno svolgimento delle attività, sia opportuno individuare una figura professionale cui attribuire la responsabilità direzionale dell'area;

Preso Atto che con determina sindacale n. 26 dello 08 Agosto 2016 è stata nominata Segretario Comunale titolare del Comune di San Mauro Castelverde, la Dott.ssa Salvina Cirnigliaro;

Dato atto altresì, che è intenzione di questa Amministrazione attribuire al Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 4, lettera d. del Decreto Legislativo 267/2000, la responsabilità gestionale dell'Area Amministrativa;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ravvisata la necessità di incaricare della Responsabilità dell'Area Amministrativa il Segretario Comunale, Dott.ssa Salvina Cirnigliaro, il quale possiede le competenze professionali e l'esperienza necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui ai commi 3 e 3bis dell'art. 51 della Legge 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii., di quelli assegnati dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché di ogni altra funzione prevista dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio economico-finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4, del Decreto Legislativo 267/2000;

Visti:

La Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;

La Legge Regionale n. 30/2000;

il D. Lgs 267/2000, parte II – Ordinamento Finanziario e Contabile;

Lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Di nominare , con decorrenza 16 Agosto 2016 il Segretario Comunale, Dott.sa Salvia Cirnigliaro, Responsabile dell'Area Amministrativa, per le motivazioni espresse in premessa, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui ai commi 3 e 3bis dell'art. 51 della Legge 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 e dell'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii..

Di dare atto che al responsabile competono tutti i poteri di gestione previsti dalle vigenti disposizioni normative;

Di dare atto che il Responsabile dell'Area Amministrativa in quanto segretario comunale percepirà la somma di € 2.788,87 a titolo di maggiorazione del 30% della retribuzione di posizione prevista dall'art. 3, comma 7 del CCNL 1° marzo 2011.

Di dare atto, altresì, che con successivo provvedimento il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà all'assegnazione dei compiti rientranti nella sfera di attribuzioni di ogni singolo ufficio, dirigerà, coordinerà e controllerà l'attività del personale dipendente assegnato all'area medesima.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Comunale Placido Leone, agli uffici interessati ed al personale interessato.

Di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo fin dal momento della sua sottoscrizione.

Di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per l'adozione degli atti consequenziali.

Di dare atto che la presente determinazione va pubblicata all'albo on line del sito istituzionale di questo ente per 15 giorni consecutivi ed inoltre i relativi dati sul sito di questo Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente"

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Pubblicazione del 26-08-2016

Si attesta che la Determinazione n°28 è stata affissa all'Albo Pretorio On-Line dal 26-08-2016 al 10-09-2016 e contro di essa _____ sono pervenuti atti di parte interessate.

Dalla Residenza Municipale, li 26-08-2016

IL MESSO COMUNALE
F.to (Mauro Anzaldi)