

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**  
**SERVIZIO PERSONALE**

REGISTRO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI
N. 9 DEL 19-01-2021	N. 10 DEL 19-01-2021

\*\*\*\*\*

Oggetto:

Revoca in autotutela Avviso di mobilità relativo all'avvio del procedimento di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Cat. "C" - Profilo Istruttore Amministrativo/ Geometra presso il Servizio Tecnico Approvazione nuovo avviso di mobilità obbligatoria e volontaria

Dal Responsabile del Servizio **PERSONALE, DOTT. CASTAGNA FRANCESCO PAOLO**, viene sottoposta all'approvazione del **RESPONSABILE DEL SETTORE**, la seguente:

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

Il Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, a cui è affidato l'incarico di responsabile del Servizio Personale, nominato con Determina Sindacale n. 8 del 21 marzo 2017 e confermato con successive Determine, in ultimo la n.ro 16 del 05.11.2020, in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali e/o di responsabile Posizione Organizzativa;

Visto l'art. 191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali" e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i., relativa al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale e successive modificazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 110 del 22.12.2020 con la quale è stata modificata la dotazione organica dell'ente e approvata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 e il piano annuale delle assunzioni 2021/2023 dando atto che l'Ente non si trova in situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale ( delibera trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato per mezzo del portale SICO in data 22/12/2020);

Viste le delibere di Consiglio Comunale:

- n. 8 del 12.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- n. 11 del 30.07.2020 con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione 2019;

Considerato che sono stati adempiuti, per ambedue i predetti documenti contabili, gli obblighi di trasmissioni, entro 30 giorni dall'approvazione dei documenti contabili, previste dalla vigente normativa alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche – BDAP;

Considerato inoltre che, l'ente essendo con popolazione sotto i 5.000 abitanti, non è obbligato alla predisposizione del bilancio consolidato così come deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 02.05.2019 con delibera n. 11;

Vista la L. 17 luglio 2020, n. 77 che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", che prevede al comma 3-bis dell'art.106 il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinario del 31 dicembre con autorizzazione all'esercizio provvisorio;

Richiamate le sentenze della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Abruzzo n. 103/2017 /PAR, la n.ro 80/2018/PAR della Sezione Regionale di Controllo della Campania nonché la Deliberazione n. 10/SEZAUT/2020/QMIG le quali prevedono che il termine che la vigente normativa in esame sulla portata "sanzionatoria" ("il comma 1-octies dell'art. 9 del D.L. n. 113/2016 utilizza espressamente il termine "sanzione") sul divieto di assunzione a qualsiasi titolo di personale in assenza dell'approvazione di atti programmatici, in particolare il comma 1- quinquies che stabilisce il divieto per gli enti territoriali di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino al rispetto dei predetti adempimenti, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, ordinariamente fissato al 31 dicembre di ogni anno, ai sensi dell'articolo 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. n. 267/2000, o entro i termini previsti in caso di autorizzazione dell'esercizio provvisorio;

Considerato che sono in fase di aggiornamento il Piano delle Performance per l'esercizio 2021 ed il Piano delle azioni positive e pari opportunità adottati dall'ente;

Visto l'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente del 23.12.2020 di "Avvio esperimento procedura di mobilità inquadramento a tempo indeterminato Catg. "C" di 1 Geometra" con il quale è stato avviato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, il procedimento di mobilità volontaria tra enti per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Cat. "C" – Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo/Geometra" presso il Servizio Tecnico con scadenza prevista per la presentazione delle domande per il 18.12.2021;

Che tale avviso è tutt'ora pubblicato per gg. 30 consecutivi all'albo on line e sul sito istituzionale dell'ente a far data dal 23.12.2020;

Visto l'art. 21-quinquies della L. 07.08.1990, n. 241, che prevede per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, il provvedimento amministrativo può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato con conseguente inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti;

Considerato che nell'avviso di selezione l'Amministrazione si riservava, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare l'avviso di selezione per motivi di pubblico interesse senza alcuna pretesa o diritto da parte dei concorrenti;

Considerato che la procedura si avvia della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 non è stata preceduta dall'avvio delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001;

Ritenuto, pertanto, necessario revocare l'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente determina n. 68 per la mobilità volontaria tra enti per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Cat. "C"; – Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo/Geometra" presso il Servizio Tecnico e di non procedere, pertanto, all'espletamento della procedura selettiva;

Che si rende necessario approvare un nuovo avviso per l'Avvio delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 e, concorrentemente, riproporre Avviso per la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto che dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012 e ss.mm.e ii;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

### **D E T E R M I N A**

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di revocare, in autotutela, ai sensi dell'art. 21-quinquies della L. 07.08.1990, n. 241, l'Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente del 23.12.2020 di "Avvio esperimento procedura di mobilità inquadramento a tempo indeterminato Catg. "C" di 1 Geometra" con il quale è stato avviato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, il procedimento di mobilità volontaria tra enti per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Cat. "C" – Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo/Geometra" presso il Servizio Tecnico, disponendo altresì di non procedere all'espletamento della relativa procedura selettiva nonché di comunicare la presente determina ai candidati interessati;

Di approvare nuovo avviso di avvio delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001;

Di approvare nuovo avviso di avvio delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 allegato alla presente;

Di prevedere inoltre che l'assunzione mediante le procedure di mobilità volontaria ex art. 30 è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (assenza di comunicazioni decorsi i 45 giorni dall'inoltro della richiesta);

Di dare atto che all'eventuale assunzione si potrà procedere soltanto a seguito dell'adozione di tutti gli atti prodromici prescritti dalla normativa vigente;

Di disporre la pubblicazione del presente atto di revoca dell'avviso di mobilità ed avvio delle nuove procedure come sopracitato all'Albo On line e sul sito istituzionale dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso in corrispondenza della scheda relativa alla mobilità di cui sopra;

Di comunicare il contenuto del presente atto ai candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di mobilità revocata con il presente atto;

Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Sicilia - Palermo nel termine di 60 giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana nel termine di 120 giorni;

Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita al Dott. Francesco Paolo Castagna in qualità di Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria e del Personale che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

Di disporre l'invio della presente determina alla Regione Siciliana – Funzione pubblica ed al Ministero della Funzione Pubblica per le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001;

Di pubblicare il presente avviso sul sito istituzionale dell'ente nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

## **ALLEGATO:**

In esecuzione agli atti di cui sopra è aperta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, sottoposte a regime di limitazioni assunzionali ai sensi dell'art.1 comma 47 della legge n.311/2004, per la copertura di:

### **N 1 posto, profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-GEOMETRA - categoria C, presso il Settore Tecnico.**

La figura professionale ricercata, la cui assunzione è prevista nel corso dell'anno 2021, svolgerà tutte le funzioni afferenti alla categoria C come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A) del CCNL del 31.3.1999, che integralmente si richiamano.

La presente procedura di mobilità sarà portata a definizione soltanto a seguito di esito negativo della procedura di mobilità avviata ai sensi dell'articolo 34bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per lo stesso posto messo a copertura.

All'eventuale assunzione si potrà procedere soltanto a seguito dell'adozione di tutti gli atti prodromici prescritti dalla normativa vigente.

#### **1. Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla procedura in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendenti a tempo indeterminato, con orario a tempo pieno o parziale, di Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali purché soggette a regime di limitazione assunzionale, con inquadramento in Cat. C profilo professionale “Istruttore Amministrativo-Geometra” L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà allegare alla domanda apposita dichiarazione di accettazione della trasformazione del contratto a tempo pieno.
- 2) Possedere il titolo di studio di Diploma di Scuola Media Superiore;
- 3) Possedere una esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nel medesimo profilo professionale richiesto (istruttore amministrativo o analogo) in categoria C;
- 4) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- 5) Non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- 6) essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **2. Domanda di ammissione**

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta libera in conformità all'allegato modello, l'interessato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) il cognome e nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;

- 3) l'amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 4) la categoria giuridica ed economica di appartenenza;
- 5) il profilo professionale posseduto;
- 6) l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale
- 7) le sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso ed i procedimenti disciplinari in corso;
- 8) le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- 9) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto e del luogo presso cui il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento;
- 10) la residenza e l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva, se diverso dalla residenza, ed il proprio recapito telefonico;
- 11) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

**L'assenza di firma in calce alla richiesta di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.**

**A pena di esclusione dalla procedura alla domanda di mobilità deve essere allegato il curriculum vitae dell'interessato**, da redigersi preferibilmente in conformità al vigente modello europeo, con l'indicazione delle esperienze professionali e formative maturate nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione alla posizione ricercata, datato e sottoscritto.

**Alla richiesta di mobilità deve essere inoltre allegato il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR 445/2000. In riferimento a tali disposizioni il candidato dovrà allegare alla richiesta la fotocopia di un documento di identità valido.

Fatti salvi i casi di esclusione dalla procedura sopra specificati, la mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione, a seguito di apposita richiesta da parte dell'Amministrazione, determina l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3 – Presentazione della domanda – Termini e modalità**

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro

**le ore 13.00 del 20/02/2021**

Le domande dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione ed intestate al Comune di San Mauro Castelverde, Ufficio Personale, Piazza Municipio, 11 e presentate secondo una delle seguenti modalità:

- **Direttamente** mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la medesima sede comunale di Piazza Municipio, 11, ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00;
- **A mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R.** al medesimo indirizzo;
- **Con trasmissione in via telematica**, esclusivamente all'indirizzo comune.sanmaurocastelverde.pa@pec.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta dal bando in formato pdf.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante(candidato).

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di San Mauro Castelverde prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto tutti coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, qualora in possesso dei requisiti prescritti, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

Sull'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura: **“Procedura di mobilità esterna per la copertura del posto di: Istruttore Amministrativo-Geometra presso il Comune di San Mauro Castelverde presso il Settore Tecnico”**

Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune e verrà trasmesso ai Comuni limitrofi.

**Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Protocollo del Comune oltre la data di termine anche se risulteranno inviate entro la data stessa.** Della esclusione verrà data comunicazione scritta agli interessati.

Il Comune di San Mauro Castelverde non assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni dovute a inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicata nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in oggetto mediante la procedura di mobilità volontaria.

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, che ha indetto la presente selezione, può, con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

#### **Art. 4 Selezione**

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato in data**

**23/02/2021**

**sul sito internet dell'ente al link bandi e concorsi.**

In quella sede sarà anche comunicata la data del colloquio.

La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario.

Preposta alla selezione è una apposita Commissione che verrà nominata successivamente alla scadenza dell'avviso composta da soggetti previsti dalla normativa e dalla regolamentazione vigente a quella data.

#### **Art. 5 Sistema di valutazione**

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le seguenti modalità:

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

## **Art. 6 Valutazione dei titoli**

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

a) Titolo di Studio, max. punti 4, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

- il 100/100 (60/60) punti 4
- da 90 a 99 (54-59) punti 3
- da 80 a 89 (48-53) punti 2
- da 70 a 79 (42-47) punti 1
- da 60 a 69 (36-41) punti 0

b) Curriculum professionale, max punti 6.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

1) Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:

- a) punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
- b) punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- c) punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

2) Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.

## **Art. 7 Colloquio**

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti all'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti (max. 10 punti per ciascun membro della Commissione). Verranno collocati utilmente in graduatoria

e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

#### **Art. 8 Graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio, quindi, trasmette all'Ufficio Personale competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Il Responsabile preposto al Personale, con proprio atto, procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione ed alla individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Comune.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Mauro Castelverde.

#### **Art. 9 Trasferimento**

Entro 15 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile preposto al Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di San Mauro Castelverde ai sensi del dell'articolo 30, comma 1, del D. Lgs.165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile preposto al Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro dieci giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di San Mauro Castelverde.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati nel comma 2, si considera rinunciario.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

#### **Art. 10 - INFORMATIVA PRIVACY**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003 ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di San Mauro Castelverde e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di San Mauro Castelverde – Piazza Municipio, 11, 90010 San Mauro Castelverde (PA) PEC: comune.sanmaurocastelverde.pa@pec.it

Responsabile della protezione dei dati Posta elettronica: comune@comune.sanmaurocastelverde.pa.it Telefono 0921/674083;

Denominazione del trattamento: gestione selezioni ed assunzioni di personale.

Finalità: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il Regolamento Europeo 2016/679 ed il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione. Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione. Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Base giuridica: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del comune di San Mauro Castelverde (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679). Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679)

Legittimi interessi perseguiti: (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f) Regolamento Europeo 2016/679 Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

Destinatari dei dati personali: I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.

Diritti dell'Interessato: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15 Regolamento Europeo 2016/679), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento: San Mauro Castelverde – Piazza Municipio n. 11, 90010 San Mauro Castelverde (PA) Posta elettronica : comune@comune.sanmaurocastelverde.pa.it - PEC: comune.sanmaurocastelverde.pa@pec.it - Telefono 0921/674083

Fonte da cui hanno origine i dati personali: I dati personali sono stati raccolti direttamente.

## **Art 11 INFORMAZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Mauro Castelverde, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché di non dare corso alla stessa anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Si precisa inoltre che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di San Mauro Castelverde garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Paolo Castagna.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0921/674083.

L'avviso integrale e il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di San Mauro Casterverde, [www.comune.sanmaurocastelverde.pa.it](http://www.comune.sanmaurocastelverde.pa.it) – “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso”.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

San Mauro Casterverde, 19/01/2021

Il Responsabile Area Ec-Finanziaria e Personale

(Dott. Francesco Paolo Castagna)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO DOTT. CASTAGNA FRANCESCO  
PAOLO

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Dato atto che con Determina Sindacale n. 1 del 30/01/2020 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Economico Finanziario;

Vista la superiore proposta di determinazione;

Acquisiti i necessari pareri:

#### **DETERMINA**

#### **DI APPROVARLA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.TO DOTT. CASTAGNA FRANCESCO PAOLO

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica .

San Mauro Castelverde, 19-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.TO DOTT. CASTAGNA FRANCESCO PAOLO

---

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 19-01-2021 e così per 15 giorni consecutivi.

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Mauro Anzaldi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to MONTEROSSO ANGELO