



**COMUNE DI SAN MAURO
CASTELVERDE
PROVINCIA DI PALERMO**

REGOLAMENTO

NOTIFICA ATTI

Il Presente regolamento composto da n. 6 articoli è stato adottato con atto deliberativo di C.C. n. 32 del 30.09.1998, pubblicato all'Albo Pretorio il 13.10.1998 per 15 gg. consecutivi, reso legittimo dal CO.RE.CO. nella seduta del 12.11.1998 con dec. n. 7930/7648.

ARTICOLO 1
“SERVIZIO NOTIFICHE”

1. Il presente regolamento disciplina le modalità del servizio delle notifiche per conto di altri Enti, con particolare riferimento all'Amministrazione Finanziaria.
2. Il servizio viene curato dall'Ufficio Messi Comunali, che provvedono, sotto la propria responsabilità e nell'ambito dell'organizzazione del proprio tempo di lavoro, a garantire le notifiche richieste da terzi entro le scadenze, nel rispetto dei principi fissati dal presente regolamento.

ARTICOLO 2
“GESTIONE DEL SERVIZIO”

1. I Messi Comunali provvedono a effettuare le notificazioni nell'ambito del territorio comunale personalmente o, nei casi in cui ciò non sia consentito dalla legge, mediante il servizio postale.
2. La notifica degli atti dell'Amministrazione Finanziaria indicati dall'art.14 della Legge 20 novembre 1982, nr.890 e successive modificazioni e integrazioni, può essere effettuata mediante il servizio postale, come previsto dal citato articolo 14 al comma 2.
3. Di norma, salvo che le Amministrazioni terze non richiedano la notifica d'urgenza o gli atti da notificare pervengono entro tre giorni dalla scadenza, i Messi provvedono alle notifiche entro cinque giorni dall'acquisizione degli atti al protocollo generale del Comune.

ARTICOLO 3
“RIMBORSO”

1. Per ciascuna notifica effettuata su richiesta di altre Amministrazioni pubbliche è previsto un rimborso di £. 15.000 (quindicimilalire).

2. La somma di cui al precedente articolo compensa le spese vive affrontate dai Messi, quali spese postali, nonché il costo orario del servizio e quello di accesso.
3. Al fine di rendere il rimborso un reale corrispettivo del servizio e per consentire alla Giunta Comunale di procedere agli aggiornamenti di cui al successivo comma "4", i Messi sono tenuti a rilevare annualmente sia la quantità di atti notificati per conto di altre Amministrazioni, sia le spese postali affrontate a questo fine, sia le ore dedicate sia i Km effettuati quando trattasi di notifiche nelle frazioni.
4. Detta somma può essere aggiornata ogni anno dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, entro il mese di ottobre di ciascun anno, anche tenendo conto dell'incidenza del servizio sull'attività complessiva dei Messi Comunali.
5. L'importo di cui al precedente comma "1" viene incrementato del 30%, nel caso che gli atti da notificare da parte di altre Amministrazioni pervengano al protocollo generale del Comune entro tre giorni dalla scadenza indicata.
6. L'importo di cui al precedente comma "1" viene incrementato del 50%, nel caso che gli atti da notificare da parte di altre Amministrazioni pervengano con la richiesta di notifica urgente.
7. Il rimborso di cui al presente articolo non è soggetto a Imposta sul valore aggiunto.
8. L'Ufficio dei Messi Comunali provvede a trasmettere il presente regolamento e, successivamente, le deliberazioni di aggiornamento del rimborso, alle Amministrazioni richiedenti le notifiche.

ARTICOLO 4

“MODALITA' DI PAGAMENTO”

1. Le Amministrazioni richiedenti provvedono ai pagamenti previsti dal precedente articolo versando la somma dovuta sul c.c. postale n. 12212908, utilizzando i bollettini postali trasmessi a cura dell'Ufficio Messi.

2. L'accertamento delle entrate viene effettuato a cura dell'Ufficio Ragioneria, cui i Messi Comunali trasmettono ogni 15 giorni l'elenco delle notifiche effettuate per conto di altre Amministrazioni, con l'indicazione del corrispettivo previsto per ciascuna notifica effettuata.
3. I Messi sono tenuti a effettuare le notifiche se l'Amministrazione richiedente ha provveduto al pagamento in via preventiva.

La prova dell'avvenuto pagamento delle spese di notificazione dovrà essere allegata all'atto da notificare.

ARTICOLO 5

“DESTINAZIONE DEI RIMBORSI”

1. I rimborsi di cui al presente regolamento sono acquisiti al bilancio comunale.
2. L'attività di notifica per conto di altre Amministrazioni è oggetto, annualmente, di apposito progetto finalizzato per l'Ufficio Messi, così da incentivare l'attività da loro prestata. La verifica positiva dell'efficienza e dell'efficacia nella gestione del servizio, nel rispetto del presente regolamento, consente l'erogazione del compenso incentivante.

ARTICOLO 6

“RECIPROCITA”

1. Non si applica il rimborso spese nei confronti delle altre Amministrazioni Comunali che, a loro volta e previo accordo, esentino dal rimborso il servizio di notifiche di atti nell'interesse del Comune di San Mauro Castelverde.
2. Il Comune di San Mauro Castelverde si fa promotore di intese con tutti i Comuni della Provincia, affinché sia adottata da tutti la condizione di reciprocità.